

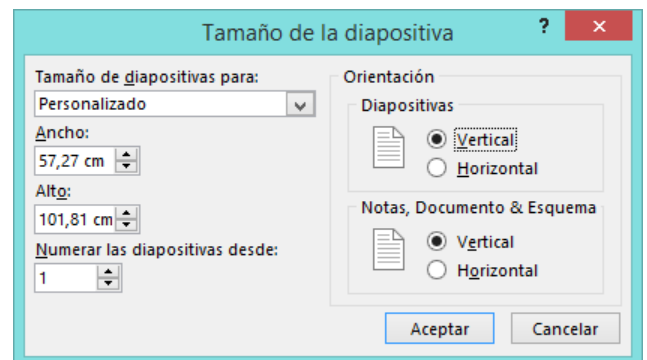
Instrucciones para crear su póster en PowerPoint.



Antes de crear desde cero su Powerpoint, recuerde que dispone de una plantilla para descargar, ésta ya contiene las medidas y formato adecuado para su póster.

1.- Configurar el tamaño de su póster: Antes de empezar a crear su póster debe seguir este proceso para que su tamaño sea 57,27 x 101,81 cm.

- Inicie PowerPoint
- Pulse en "Diseño" (si usa Office 2007), si usa Office 2003 pulse "Archivo"
- Pulse en "Configurar Página"
- Seleccione los siguientes parámetros:
 - "Tamaño de diapositivas para": "Personalizado"
 - "Ancho": 57,27 y "Alto": 101,81
 - Diapositivas "Vertical";
 - "Notas, documentos y esquema": "Vertical"
- Pulse Aceptar
- Comience a crear su póster en una única diapositiva



2.- Recomendaciones para la creación de su póster:

- Tamaño de fuente: Siempre superior a 18 pts (los tamaños inferiores son difíciles de leer en las pantallas de la exposición). No utilice un tamaño de fuente inferior tampoco en los gráficos ni en sus leyendas.
- Fuentes: Utilice Arial, Tahoma o Verdana.
- Fondo: Utilice fondo liso y colores que contrasten. Una norma segura es utilizar texto negro o muy oscuro sobre fondo claro o viceversa.

3.- Guardar el PowerPoint: Al finalizar su póster, en el menú "Archivo" guarde su diapositiva como una presentación normal (un archivo .ppt o .pptx si utiliza Office 2007).